



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





כ"ח תשרי תשפ"ב
04 אוקטובר 2021

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף הצעה
144/2021	הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 04.06.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-16.12.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם





- באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-25.10.2021, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-15.11.2021**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 14
14	2.2 היקף השירותים
15	2.3 אוכלוסיית היעד
15	2.4 שירותי תמיכה חזותיים
20	2.5 שירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה
24	2.6 ביטולי שירותי תמיכה חזותיים / שירותי הקראה
25	2.7 מעקב, פיקוח ובקרה על השירות
31	2.8 גורמים מפנים
31	2.9 דרישות כח אדם
36	3. תנאי-סף
36	3.1 תנאי סף כלליים
38	3.2 תנאי סף ספציפיים
41	3.3 דרישות נוספות
43	4. בדיקת ההצעות והערכתן
43	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
43	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
55	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
57	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
60	5. שונות
60	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
60	5.2 שאלות הבהרה
61	5.3 הגשת ההצעה





63	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
63	תוקף ההצעה	5.5
64	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
64	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
65	ערבות ביצוע	5.8
65	הוראת קיזוז	5.9
65	זכויותיו של המשרד	5.10
67	הארכת מועדים	5.11
68	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
68	פרסום ההתקשרות	5.13
69	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות

7. נספחים

72	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
73	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
74	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
76	נספח א' פרטי המציע	
79	נספח ב' סל השירותים הכלול בהצעה	
80	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
82	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
84	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
86	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
89	נספח ז' שמירת סודיות	
91	נספח ח' נוהל אבטחת מידע	
92	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
93	נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
94	נספח יא' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
	נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	
	104	
113	נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות - סל שירותים ב': שירותי הקראה	
121	נספח יד' תכנית עבודה מוצעת - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	
127	נספח טו' תכנית עבודה מוצעת - סל שירותים ב': שירותי הקראה	
133	נספח טז' התחייבות לתשלום שכר מינימלי לתומכים החזותיים	
134	נספח יז' חלקים חסויים בהצעה	
135	נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה	
138	נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
139	נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
140	נספח כא' הצעת מחיר - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	
142	נספח כב' הצעת מחיר - סל שירותים ב': שירותי הקראה	
144	נספח כג' הסכם התקשרות	
171	נספח כג'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
173	נספח כג'2 חוזה - פורטל הספקים הממשלתי	
184	נספח כג'3 כתב ערבות ביצוע	
185	נספח כג'4 הוראת קיזוז	
186	נספח כג'5 נספח הצמדה	
187	נספח כג'6 התחייבות להארכת התקשרות	
188	נספח כג'7 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם - דוגמה בלבד	
190	נספח כג'8 תרשים מתן שירותי תמיכה	



תאריך עדכון:
04/10/2021

191
192

נספח כג'9 דיווח חודשי למתן שירותי הקראה – לדוגמא
נספח כג'10 דיווח שנתי למתן שירותי הקראה – לדוגמא





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-25.10.2021, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-15.11.2021
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-16.12.2021, בשעה 12:00
מועד תוקף ההצעה	בתוקף עד ליום 04.06.2022

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות עבור הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך אספקת שירותי תמיכה חזותיים עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה ושירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה בפריסה ארצית.

1.2.3. השירותים הנדרשים יינתנו בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

סל שירותים	סוג השירות	סעיף במכרז	אוכלוסייה	מספר מקבלי שירות לשנה הראשונה	היקף שעות פעילות שנתיות מוערך
א'	שירותי חזותיים תמיכה	2.4	אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה	כ-50	7800
ב'	שירותי הקראה	2.5	אנשים עם עיוורון / לקות ראייה	כ-50	19,200

יובהר כי החל מהשנה השנייה ואילך יתכן כי מספר מקבלי השירות יגדל בהתאם לכיסוי תקציבי, ובעד 100% מהיקף ההתקשרות כאמור בסעיף 1.2.5 למכרז.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. ההפניה לקבלת שירותי המכרז יתבצעו באמצעות פנייה עצמאית של מקבלי השירות. שירותי המכרז יפורסמו על-ידי המשרד באמצעות תחנות המידע אשר מופעלות על-ידי המשרד ובדרכים נוספות כגון פרסום השירותים באמצעות רכז התכנית בשירותי הקראה ורכז שטח בשירותי תמיכה חזותיים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כג' למכרז זה.

1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.9. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה שירותים כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת שירות בכל אחד משירותים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר השירותים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.

1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.13. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות





המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"השירות"	שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הבחירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבל השירות", "מקבלי שירות", "מקבלי השירות"	1. אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה עם נכות חושית משולבת: חירשות + עיוורון מגיל 18 ומעלה. מדובר בנכות קשה ביותר הפוגעת כמעט לחלוטין ביכולת התקשורת בינאישית; בתחום השמיעה: לקות שמיעה של 50 דציבלים לפחות באוזן הטובה. סף השמיעה נקבע לפי ממוצע סיפי השמיעה לצליל טהור בתדרים 4000-500 הרץ. בתחום הראייה: חדות ראייה עד 1/60 בעין הטובה יותר עם תיקון, או שדות ראייה עד 10 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבל את השירות. חדות ראייה עד 3/60 בעין הטובה יותר עם תיקון או שדות ראייה 10-20 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבלת השירות בכפוף לאישור הגורם המקצועי בשירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.





המונח	הגדרה
	2. אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, מגיל 18 ומעלה נושאי תעודת עיוור העובדים, במינימום 10 שעות שבועיות, בסוג עבודה המצריכה קריאה רבה של חומר או עבודה עם מסמכים/חומרים שאינם מונגשים;
"נהלי והנחיות השירות"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.





- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





- 1.5.6. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כג'7, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות עבור הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. היקף השירותים

2.2.1. השירותים הנדרשים יינתנו בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

סל שירותים	סוג השירות	סעיף במכרז	אוכלוסייה	מספר מקבלי שירות לשנה הראשונה	היקף שעות פעילות שנתיות מוערך
א'	שירותי חזותיים	2.4	אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה	כ-50	7800
ב'	שירותי הקראה	2.5	אנשים עם עיוורון / לקות ראייה	כ-50	19,200

2.2.2. יובהר כי החל מהשנה השנייה ואילך יתכן כי מספר מקבלי השירות יגדל בהתאם לכיסוי תקציבי, ובעד 100% מהיקף ההתקשרות כאמור בסעיף 1.2.5 למכרז.





2.2.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. אוכלוסיית היעד

2.3.1. שירותי תמיכה חזותיים

אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה עם נכות חושית משולבת: חירשות + עיוורון מגיל 18 ומעלה. מדובר בנכות קשה ביותר הפוגעת כמעט לחלוטין ביכולת התקשרות בינאישית; בתחום השמיעה: לקות שמיעה של 50 דציבלים לפחות באוזן הטובה. סף השמיעה נקבע לפי ממוצע סיפי השמיעה לצליל טהור בתדרים 500-4000 הרץ. בתחום הראייה: חדות ראייה עד 1/60 בעין הטובה יותר עם תיקון, או שדות ראייה עד 10 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבל את השירות. חדות ראייה עד 3/60 בעין הטובה יותר עם תיקון או שדות ראייה 10-20 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבלת השירות בכפוף לאישור הגורם המקצועי בשירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

2.3.2. שירותי הקראה

אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, מגיל 18 ומעלה נושאי תעודת עיוור העובדים, במינימום 10 שעות שבועיות, בסוג עבודה המצריכה קריאה רבה של חומר או עבודה עם מסמכים/חומרים שאינם מונגשים.

2.4. שירותי תמיכה חזותיים

2.4.1. רקע כללי

השירות ניתן מתוך הבנה שטכנולוגיה (כגון מכשיר שמיעה) לא יכולה לתת מענה לכל הצרכים שאוכלוסיית היעד זקוקה להם. אוכלוסיית החרשים-עיוורים זקוקה לעצמאות





וזאת יוכלו להשיג על-ידי הכרת הסביבה מבחינה ויזואלית, במצבים שגרתיים כגון: קניות, סידורים, מצבים רפואיים וכן במצבים לא שגרתיים כגון אירועים שונים, טיולים ועוד.

2.4.2. פירוט השירות

על הספק להעמיד אדם שהוכשר להיות תומך חזותי בהכשרה שהיא בפקוח שירות ראה, שמיעה וטכנולוגיה שילווה את האדם חירש-עיוור לאירועים משפחתיים ואחרים, לטיולים מאורגנים, חנויות מכולת, לקניונים, לחנויות ביגוד והנעלה לחנויות נוספות ולפעילויות נוספות גם בתוך ביתו של מקבל השירות (לדוגמא: תיאור מראה הבית, תיאור חוטי חשמל גלויים, סדקים בקירות וכו') ועל-פי דרישת מקבל השירות. על הספק להעמיד שירותי תמיכה חזותית עבור אנשים חרשים-עיוורים דוברי שפת סימנים ועבור אנשים חרשים-עיוורים אוראלים. תומך חזותי יותאם למקבל השירות לפי אופן ההתקשרות המשותפת לשניהם, שפת הסימנים או דיבור. יובהר כי על הספק לנהל את מכסת השעות השנתית של מקבלי השירות ולוודא שאינם חורגים ממכסת השעות המאושרת. עוד יובהר כי במידה ומקבלי השירות לא ניצלו את שעות התמיכה השנתיות שלהם, ב-1.1 של השנה הבאה יתאפסו שעות התמיכה ומקבלי השירות לא יוכלו להעביר את שעות התמיכה שהם לא ניצלו לשנה הבאה.

2.4.3. מטרות שירותי תמיכה חזותיים

שירותי תמיכה חזותיים לחרש-עיוור הינו שירות המאפשר לאוכלוסיית החרשים-עיוורים עצמאות רבה ככל שניתן, לקחת חלק פעיל בקבלת החלטות ובביצוע פעולות בסיסיות ולהסתייע כמה שפחות בקרובים ובני משפחה. במסגרת השירות, מאפשרים למקבל השירות ליווי על-ידי אדם המלווה אותו בפעילויותיו השונות ('תומך חזותי') והוא אשר מתווך לו את הסביבה מבחינה חזותית.

2.4.4. זכאות לשירות

2.4.4.1. אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה עם נכות חושית משולבת: חירשות + עיוורון מגיל 18 ומעלה. מדובר בנכות קשה ביותר הפוגעת כמעט לחלוטין ביכולת התקשרות בינאישית; בתחום השמיעה:





לקות שמיעה של 50 דציבלים לפחות באוזן הטובה. סף השמיעה נקבע לפי ממוצע סיפי השמיעה לצליל טהור בתדרים 4000-500 הרץ. בתחום הראייה: חדות ראייה עד 1/60 בעין הטובה יותר עם תיקון, או שדות ראייה עד 10 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבל את השירות. חדות ראייה עד 3/60 בעין הטובה יותר עם תיקון או שדות ראייה 10-20 מעלות בעין הטובה יותר עם תיקון זכאי לקבלת השירות בכפוף לאישור הגורם המקצועי בשירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה.

2.4.4.2. מקבל השירות זכאי לצרוך את השירות למשך ארבע שעות בשבוע. במידה ומקבל השירות לא ניצל את ארבע שעות השירות הוא יכול לצרוך אותן בשבוע אחר באותה השנה.

סך השעות השנתיות עבור כל מקבל שירות הינו 192 שעות בשנה כאשר מבחינת המשרד העדיפות היא שמקבל השירות יצרוך את השירות למשך ארבע שעות בשבוע.

יובהר כי במידת הצורך מקבלי השירות רשאים להגיש בקשה לקבלת תוספת שעות. המשרד יבחן כל בקשה לקבלת תוספת שעות לגופה, ויחליט אם לאשר את הבקשה או לדחות אותה.

2.4.5. שעות מתן השירות

2.4.5.1. על מקבל השירות להזמין את השירות שבוע מראש. אך יובהר כי במקרה חירום על הספק לעשות מאמץ עד כמה שניתן להעמיד לטובת מקבל השירות תומך חזותי מתאים באופן מידי. השירות יהיה זמין בכל יום ובכל שעה בכפוף לזמינות של התומכים חזותיים.

2.4.5.2. **במקרים שבהם השירות נדרש בימי שבת לא תשולם לספק תמורה נוספת.**

2.4.5.3. השירות יסופק תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4.5.4. **יובהר כי באחריותו של הספק לנהל את המעקב אחרי שעות ניצול השעות של מקבל השירות.**





2.4.6. שלבי מתן השירות

השירותים יינתנו בהתאם לשלבים המפורטים להלן ובהתאם למפורט בתרשים מתן השירות המצורף כנספח כג'8 למכרז.

2.4.6.1. **שלב א:**

הספק מקבל פנייה ממקבל השירות/ קרוב משפחה / איש צוות / משרד.

2.4.6.2. **שלב ב:**

2.4.6.2.1. הספק מוודא מול המשרד שמקבל השירות אכן זכאי לקבלת

שירותי תמיכה חזותית, על הספק לבדוק האם מקבל השירות זכאי לדמי ליווי ולקבלת שירותי תמיכה בתקשורת.

יובהר כי זכאות לדמי ליווי ולקבלת שירותי תמיכה בתקשורת הינם אישורי זכאות רשמיים מטעם המשרד.

2.4.6.2.2. במידה ומקבל השירות אינו זכאי לשירות (הוא אינו זכאי לדמי

ליווי ולקבלת שירותי תמיכה בתקשורת) על הספק לפנות למקבל השירות ולהסביר לו את סיבת הסירוב;

2.4.6.2.3. במידה ומקבל השירות הינו זכאי לשירות מקבל השירות יעבור לשלב הבא.

2.4.6.3. **שלב ג:**

במידה ומקבל השירות זכאי לקבלת השירות בהתאם לזכאות השירות המפורט בסעיף 2.4.4 לעיל, יערוך מנהל התכנית / רכז שטח בירור צרכים ראשוני (אינטייק):

2.4.6.3.1. במקרה שלאחר בירור הצרכים הראשוני **הבקשה אינה**

מאושרת על הספק להעביר למקבל השירות תשובה מנומקת

מדוע בקשתו לקבלת השירות לא אושרה כאשר הספק יתעד את הבקשה והסירוב וישמור זאת לעצמו;

2.4.6.3.2. **במקרה של בקשות חריגות** על הספק למלא דוח חריגים

ולעביר אותו לנציגי המשרד שיבחנו את הבקשה;

2.4.6.3.3. **במקרה שהבקשה אושרה** מקבל השירות יעבור לשלב הבא.

2.4.6.4. **שלב ד:**

הספק מתאם למקבל השירות תומך חזותי בהתאם לקרבה גאוגרפית, מגדר ודת.





2.4.6.5. **שלב ה:**

התומך חזותי ומקבל השירות מקיימים מפגש לתיאום ציפיות.

2.4.6.6. **שלב ו:**

מקבל השירות מתאם מול התומך חזותי את מועדי השירות.

2.4.6.7. **שלב ז:**

2.4.6.7.1. התומך חזותי ממלא טופס דיווח לאחר מתן השירות תוך

החתמת מקבל השירות ומעביר את הטופס לידי הספק.

**יובהר כי הדיווח יועבר על גבי הטופס שהוצג במסגרת
הגשת ההצעות ושאושר על-ידי המשרד.**

2.4.6.7.2. במידה ובמהלך אספקת השירות התקיים אירוע חריג על

התומך חזותי למלא טופס דיווח אירוע חריג ולהעבירו למנהל
התכנית אשר יעביר את הטופס למשרד.

**יובהר כי הדיווח יועבר על גבי הטופס שהוצג במסגרת
הגשת ההצעות ושאושר על-ידי המשרד.**

2.4.6.8. **שלב ח:**

הספק ממלא טפסי דיווח תקופתיים כמפורט בסעיף 2.7 להלן.

2.4.7. **תשלום לתומכים החזותיים**

2.4.7.1. הספק יהיה מחויב בתשלום לכל תומך חזותי בהתאם לפירוט הבא:

התמורה עבור שעת עבודה שתועבר לתומכים החזותיים אשר יועסקו
במסגרת מכרז זה **לא תפחת מ-60 ש, לא כולל מע"מ**, הספק יתבקש להציג
למשרד דו"ח שנתי מאושר על ידי ר"ח אחת לשנה המפרט את שמות
התומכים החזותיים, מספר שעות תמיכה חזותית שביצעו במהלך השנה,
והשכר ששולם, וכמפורט בסעיף 7.2.13 להסכם ההתקשרות.

2.4.7.2. מובהר כי ככל שהתמורה שיעביר המשרד לספק עבור השירותים תעודכן לפי
כללי ההצמדה המפורטים בנספח כג'5, תעודכן התמורה האמורה לעיל עבור
נותני השירותים באותו יחס, תוך עיגול כלפי מטה לשקל הקרוב.

2.4.7.3. ככל שהתומכים החזותיים יועסקו אצל הספק כשכירים, תשלומי המעסיק
עבור קרן פנסיה, חופשה, מחלה וכל תשלום סוציאלי אחר לרבות קרן
השתלמות ככל שיינתנו, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין





עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

2.5. שירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה

2.5.1. רקע כללי

אנשים עם עיוורון / לקות ראייה יכולים ושולטים באמצעים שונים של טכנולוגיה אשר מנגישה להם את הכתוב על מסך המחשב. הם יכולים להשתמש בתוכנות הגדלה או הקראה, בטלפונים חכמים וכן בתוכנות אשר סורקות מסמכים ומקראות אותם. אולם הטכנולוגיה לבדה לא תמיד מאפשרת פתרון מלא במקצועות כגון עריכת דין, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית ועוד, המצריכים עבודה עם חומרים ומסמכים הכתובים בכתב יד או שדרישות העבודה הן עבודה עם טבלאות, תוכנות Excel ו-PowerPoint שכמות הקריאה היא רבה.

בקרב אנשים עם עיוורון / לקות ראייה ישנו קושי בהתמודדות במקום עבודה הדורש קריאה של חומר רב. כאשר לפעמים לא קיימת אופציה טכנולוגית להקריא את החומר הנדרש. במקרים אלו קיים צורך בסיוע אנושי להקראת החומר הנדרש לאדם עם עיוורון / לקות ראייה לשם עבודתו.

2.5.2. מטרת השירות

מטרת השירות היא לספק מקריאים אנושים לאנשים עם עיוורון / לקות ראייה על מנת להשלים את מה שהטכנולוגיה אינה יכולה לעשות ולעזור להם למלא את עבודתם כראוי במקומות עבודה הדורשים קריאה של חומר רב. העדיפות הינה כי המקריא יוצמד בקביעות לאותו מקבל השירות על מנת להגביר את יעילות השירות, ישנה עדיפות כי על המקריא להיות מתחום מקצועי דומה למקצוע שבו עוסק מקבל השירות (למשל סטודנט לעבודה סוציאלית יוצמד לעובד סוציאלי, סטודנט לכלכלה יצורף לעובד שעוסק בתחום וכדומה). השירות יינתן בשפתו של מקבל השירות ובשפת החומר הנקרא ויופעל באמצעות מתנדבים שיגויסו לצורך היותם מקריאים.





2.5.3. זכאות לשירות

נושאי תעודת עיוור מגיל 18 ומעלה העובדים, במינימום 10 שעות שבועיות, בסוג עבודה המצריכה קריאה רבה של חומר או עבודה עם מסמכים/חומרים שאינם מונגשים.

יובהר כי הזכאות לשירות תינתן עבור עובדים בשוק הפתוח ובכל המגזרים (פרטי, ציבורי והמגזר השלישי).

2.5.4. הליך קבלת השירות

2.5.4.1. **שלב א':**

מקבל השירות פונה לספק לטובת קבלת שירותי הקראה.

2.5.4.2. **שלב ב':**

הספק יחד עם מקבל השירות קובעים את חלוקת השעות להן הוא זכאי במהלך שבוע עבודתו לטובת קבלת השירות ואת אופן קבלתו..

2.5.4.3. **שלב ג':**

אספקת שירותי ההקראה באמצעות מתנדב שגויס על ידי הספק. אספקת השירותים יינתנו באחת מהאפשרויות הבאות בהתאם למה שנקבע בשלב ב':

2.5.4.3.1. אספקת שירותים פרונטלית במקום שנקבע מראש (פנים מול פנים).

2.5.4.3.2. אספקת שירותים באמצעות טלפון / השתלטות מרחוק בלייב או בהקלטה של החומר.

2.5.4.4. **שלב ד':**

2.5.4.4.1. הספק ממלא טפסי דיווח חודשיים לגבי שירותי ההקראה בנוסח הדיווח המצורף למכרז כנספח כג'9.

2.5.4.4.2. בסוף כל שנת התקשרות על הספק למלא טופס דיווח שנתי המצורף למכרז כנספח כג'10, שיכלול את מספר מקבלי השירות שקיבלו מהספק את שירותי ההקראה.

יובהר כי טופס זה נדרש גם עבור קבלת התמרוץ על הגדלת מספר מקבלי השירות בסיום שנת התקשרות כאמור בסעיף 2.5.7 להלן.





2.5.5. הפעלת מאגר מתנדבים

על הספק לנהל את מאגר המתנדבים לרבות גיוס, מיון, קליטה הכשרה ליווי מתמשך, הוקרה ותהליכי פרידה.

2.5.5.1 גיוס המתנדבים:

- 2.5.5.1.1 על הספק לדאוג לגיוס מתנדבים אשר ישמשו כמקריאים.
- 2.5.5.1.2 גיוס המתנדבים יתבצע באמצעות פרסום באתרי ההתנדבות השונים, התקשרות עם אוניברסיטאות ומכללות, פרסום בפייסבוק ופניות פרטניות למתנדבים.
- 2.5.5.1.3 על הספק לגייס לפחות 20 מתנדבים אשר ישמשו כמקריאים ובכל מקרה להגדיל את כמות המתנדבים בהתאם לביקוש.

2.5.5.2 הכשרת המתנדבים:

- 2.5.5.2.1 באחריות של הספק לקיים עבור כל מקריא חדש הדרכה ראשונית באורך של שעתיים עד ארבע שעות שבמסגרתה תבוצע למקריא הכרות עם הזכויות והשירותים להן זכאי מקבל השירות ואופן התנדבותו מול מקבל השירות.
- 2.5.5.2.2 באחריותו של הספק לקיים עבור כל מקריא הכשרה בנושאי שירותי ההכשרה שיכללו:
 - 2.5.5.2.2.1 מאפייני מוגבלות בראיה.
 - 2.5.5.2.2.2 הדרכת התניידות עם אדם עם עיוורון / לקות ראייה.
 - 2.5.5.2.2.3 חשיפה לטכנולוגיה מסייעת להקראה.
 - 2.5.5.2.2.4 דגשים בהקראה נדרשת לאדם עם עיוורון/לקות ראייה.
 - 2.5.5.2.2.5 מידע על נהלי ההתנדבות לרבות ביטוח המתנדבים וחתימה על אמנת התנדבות





2.5.5.2.3. באחריות הספק לקיים תהליכי ליווי ומשוב לאורך תקופת ההתנדבות ולדאוג להכשרת המשך בהתאם לצורך שעולה.

2.5.5.3. הוקרת המתנדבים:

- 2.5.5.3.1. על מנת להוקיר את המתנדבים (מקריאים) על הספק לבצע אירועי הוקרה ופעילות חווייתית עבור המתנדבים. במסגרת ההוקרה למתנדבים יבצע הספק גם הוקרה למתנדבים שסיימו את הליך ההתנדבות.
- 2.5.5.3.2. האירוע יכלול הוקרה למתנדבים הכולל מתן תעודות הוקרה למתנדבים.

2.5.6. משך השירות ושעות מתן השירות:

- 2.5.6.1. השירות יינתן עד 8 שעות בשבוע לכל מקבל שירות.
- 2.5.6.2. השירות יינתן בתיאום מראש של שבוע לפחות.
- יובהר כי במקרים שבהם יידרש צורך דחוף לקבלת השירות מצד מקבל השירות, יעשה הספק מאמץ לספק את השירות בהקדם האפשרי.**

2.5.7. תמרוץ על הגדלת מספר מקבלי השירות בשנה (שירותי הקראה)

- בסוף שנת ההתקשרות המשרד יבדוק את מספר מקבלי השירות שקיבלו מהספק את **שירותי ההקראה**. במידה והספק סיפק את השירות מעבר למספר מקבלי השירות הצפוי יקבל הספק תמריץ כספי בהתאם למפורט להלן:
- 2.5.7.1. אספקת השירותים עבור 10% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 10,000 שקלים.
- 2.5.7.2. אספקת השירותים עבור 20% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 20,000 שקלים.
- יובהר כי המדידה המצויינת לעיל הינה על בסיס האמור במכרז (50 מקבלי שירות בשנה הראשונה), ובכל שנה עוקבת על בסיס מספר מקבלי השירות**





בסוף השנה הקודמת ובכפוף למילוי טפסי דיווח כאמור בסעיף 2.5.4.4 למכרז.

2.6. ביטולי שירותי תמיכה חזותיים / שירותי הקראה

2.6.1. ביטול מצד מקבל השירות

- 2.6.1.1. מקבל השירות יכול לבצע שלושה ביטולים מראש, בכל שנה.
- 2.6.1.2. ביטול מראש ייחשב כזה שיעשה בהודעה כתובה שתועבר על ידי מקבל השירות ישירות לתומך חזותי / מקריא ו/או לספק, 24 שעות לפחות לפני מועד שירות התמיכה החזותית / ההקראה שנקבע.
- 2.6.1.3. מהביטול הרביעי שיעשה מראש עבור **שירותי תמיכה חזותית** – מקבל השירות יחויב בשעות שירותי התמיכה, אשר יקוזזו מההקצאה של שעות שירותי תמיכה חזותיים שלהן הוא זכאי.
- 2.6.1.4. מהביטול הרביעי עבור **שירותי הקראה** - מקבל השירות יצא ממאגר מקבלי השירות.
- 2.6.1.5. הספק לא יהיה זכאי לתגמול עבור שלושת הביטולים הראשונים שיעשו 24 שעות מראש, על ידי מקבל השירות (**רלוונטי רק לשירותי התמיכה החזותית**).
- 2.6.1.6. מהביטול הרביעי הספק יהיה זכאי לתשלום של 50% מעלות שעת שירות התמיכה המגיעה לספק עבור ביצוע שירותי תמיכה כפול מספר השעות. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק. (**רלוונטי רק לשירותי התמיכה החזותית**).
- 2.6.1.7. ביטול של פחות מ – 24 שעות מראש מותר פעם אחת בשנה בלבד.
- 2.6.1.8. הספק לא יהיה זכאי לתגמול עבור כל מקרה של ביטול נוסף של פחות מ – 24 שעות מראש, מקבל השירות יחויב בשעות שירותי התמיכה / הקראה בהיקף של 50% משעות שירות התמיכה / שירות הקראה שהוזמנו אשר יקוזזו מההקצאה של שעות שירותי התמיכה / ההקראה שלהן הוא זכאי. **עבור שירותי תמיכה חזותית** - הספק יהיה זכאי לתשלום של 50% מעלות שעת שירות התמיכה המגיעה לספק עבור ביצוע שירותי תמיכה כפול מספר השעות שהוזמנו. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.
- 2.6.1.9. אם **שירותי התמיכה החזותית** שבוטל פחות מ – 24 שעות מראש נקבע מראש למספר ימים (כגון: טיול של מספר ימים, השתלמות של מספר ימים) ובגינו זכאי





הספק לתשלום כאמור לעיל הספק יקבל תגמול עבור 50% מהשעות שהוזמנו ליום הראשון. שעות אלה תקוזזנה מההקצאה השנתית של שעות שירותי התמיכה שלהן זכאי מקבל השירות. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.

2.6.1.10. כאשר מקבל השירות אינו מגיע למקום השירות שנקבע (בין אם בביתו או במקום אחר), ואינו מודיע על כך מראש לתומך חזותי / מקריא ו/או לספק, על התומך חזותי / מקריא להמתין חצי שעה במקום השירות. הספק יקבל תגמול מלא עבור שירות התמיכה החזותי שהיה אמור להתבצע. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.

2.6.2. ביטול מצד התומך חזותי / מקריא

- 2.6.2.1. הספק אינו זכאי לבצע ביטולים.
- 2.6.2.2. כאשר התומך חזותי / המקריא מאחר לשירות התמיכה החזותי / הקראה, תגמול יינתן אך ורק עבור זמן התמיכה שנעשתה בפועל.
- 2.6.2.3. במידה והתומך חזותי / מקריא נעדר ללא הודעה מראש, מקבל השירות ידווח על ההיעדרות לספק ולמשרד.
- 2.6.2.4. במידה ומקריא ביטל מצדו שלושה מפגשים עם מקבל השירות על הספק להוציא את המקריא ממאגר המקריאים.

2.7. מעקב, פיקוח ובקרה על השירות

- 2.7.1. על הספק לספק כל מידע שיידרש על ידי המשרד, כולל תנאי העסקתם של אנשי הצוות, התנהלות כספית של הארגון, דוחות מעקב אחר תלונות. מידע כאמור יימסר אך ורק לגבי השירותים נשוא המכרז ויישמר בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו.
- 2.7.2. על הספק לבצע הליך מעקב אחר השירות שניתן למקבל שירות ועל איכותו.
- 2.7.3. **בקרה עצמית:**
 - 2.7.3.1. על הספק לבצע מערך בקרה עצמית על איכות השירותים ולכלל הפחות בנושאים הבאים:





- 2.7.3.1.1. בדיקת שביעות רצון של מקבלי השירות מהשירות לכל הפחות אחת לחצי שנה כגון: זמינות המקריאים / תומכים חזותיים.
- 2.7.3.1.2. בדיקת שביעות רצון בקרב המתנדבים בשירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה.
- 2.7.3.1.3. ביצוע הערכה לתומכים החזותיים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם.
- 2.7.3.2. הספק ייבצע תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית בפורום של מנהל התכנית מטעמו, ויגדיר את המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב.
- 2.7.3.3. דיווח על ביצוע מערך הבקרה עצמית אחת לחצי שנה, על פי פורמט שיקבע על ידי המשרד ויפרט את האופן בו בוצע הבקרה העצמית ואת תהליכי העבודה שנעשו להבטחת איכות הבקרה העצמית ותהליכי הלמידה שבוצעו מהממצאים.
- 2.7.3.4. הספק נדרש לתעד אחר תהליך מתן השירותים ובכלל זה:
- נדרש עבור שירות תמיכה חזותית בלבד.**
- 2.7.3.4.1. מועד הפניה של מקבל השירות לבקשת השירות.
- 2.7.3.4.2. איך אותר מקבל השירות על ידי ספק השירות.
- 2.7.3.4.3. האם השירות ניתן למקבל השירות (האם התקיימו ביטולים, האם בוצע השירות במועד שנקבע וכו').
- 2.7.3.4.4. משך הזמן החל מרגע הפניה של המקבל השירות ועד איתור התומכים החזותיים.
- 2.7.3.4.5. מרגע איתור התומכים החזותיים עד רגע אספקת השירות למקבלי השירות.
- 2.7.3.4.6. דיווח זה יועבר על ידי הספק למשרד בתדירות שתידרש ולכל הפחות אחת לחצי שנה על גבי פורמט שיועבר על ידי המשרד ויתעדכן מעת לעת.
- 2.7.3.5. הספק נדרש לתעד אחר תהליך ניהול מערך המתנדבים (מקריאים) בשירותי ההקראה ובכלל זה:





נדרש עבור שירותי ההקראה בלבד.

- 2.7.3.5.1. וידוא מתן הכשרות למקריאים.
- 2.7.3.5.2. אופן מתן השירות של ספק השירות מול העובד מבקש השירות שבו יבחנו הפרמטרים הבאים:
 - 2.7.3.5.2.1. משך זמן ההמתנה של מקבלי השירות למקריאים;
 - 2.7.3.5.2.2. איך אותרו המקריאים.
 - 2.7.3.5.3. תהליך הליווי למקריאים.
 - 2.7.3.5.4. מספר המקריאים שגויסו.
 - 2.7.3.5.5. מספר שעות התנדבות המקריאים (לפי האופן שניתנו ההקראות).

2.7.4. ניהול דיווח ומעקב

- 2.7.4.1. לצורך מתן השירות תועמד על ידי הספק פלטפורמה ממוחשבת לניהול התערבות. תפקידה של מערכת ניהול ההתערבות (להלן: "המערכת") לאפשר למשרד, למחלקות ולספק לעקוב אחר תהליך השירות, לרבות שעות השירות שסופקו, המקום בו סופק השירות וקבלת הדרכות.
- 2.7.4.2. שעות מתן השירות שיבוצעו על ידי התומכים החזותיים / מקריאים, יתועדו במערכת ניהול השירות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של העובדים לארגון. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד.
- 2.7.4.3. מודגש כי דרישת התשלום תיעשה באמצעות המערכת בלבד והתשלום יתבצע על בסיס הדיווח בלבד. מובהר כי במחלקות שטרם סיימו את המעבר לתמיכה בדיווח ממוחשב, אישור דיווח השעות יועבר למחלקה לשירותים באמצעות העברת פלט מתוך המערכת הממוחשבת באמצעים אחרים כפי שיידרש, כולל אירועים חריגים.
- 2.7.4.4. העובד נדרש לדיווח נוכחות על גבי המערכת לניהול השירות.
- 2.7.4.5. המערכת תהיה מורכבת משלושה סוגי כרטיסים וכל תהליך השירות יורכב משלוש הכרטיסים יחד:
 - 2.7.4.5.1. כרטיס תומך חזותי / מקריא: בו יוזנו פרטי העובד





- 2.7.4.5.2. כרטיס מקבל השירות: בו יוזנו פרטי מקבל השירות;
- 2.7.4.5.3. כרטיס שירות: בו יוגדרו מטרות אספקת השירות, סיכומי פגישה ומעקב אחר תכנית המכרז ככל שיידרש.
- 2.7.4.6. לכל מקבל שירות יוגדרו הכתובות בהם יתבצע שירותי המכרז, עד שתי כתובות למקבל השירות. המערכת תנתר את מקום חתימת הנוכחות.
- 2.7.4.7. התומכים החזותיים / מקריאים נדרשים לדווח במערכת את שעת הכניסה והיציאה משירות המכרז.
- 2.7.4.8. החתמת הנוכחות באמצעות הטלפון הסלולארי מתבצעת ב-2 דרכים:
- 2.7.4.8.1. החתמה באמצעות אפליקציית נוכחות המתאימה לתומכים החזותיים / מקריאים שברשותם בטלפון חכם;
- 2.7.4.8.2. להחתמה באמצעות חיוג מטלפונים (ללא אפליקציה): בחברות פלאפון, פרטנר, 012, סלקום, הוטמובייל ורמי לוי, ודיווח קוד המשימה.
- 2.7.4.9. בשנה הראשונה מחתימת החוזה, ניתן יהיה להחתים את שעת הנוכחות בכל מקום, אך יתבצע מעקב אחר החתמות נוכחות שלא התבצעו בכתובות שהוגדרו למתן השירותים. המשרד יהיה רשאי החל מהשנה השנייה להתקשרות, בהתראה של 45 יום, להגדיר כללים חדשים לאופן החתמת הנוכחות ובכלל זה, חסימת האפשרות לדיווח מחוץ לתחום שהוגדר.
- 2.7.4.10. בתום כל חודש יתבצע אישור הנוכחות על ידי התומך חזותי / מקריא ויועבר לגורם מוסמך בארגון.
- 2.7.4.10.1. במקרים בהם התומך חזותי / מקריא ביצע את שירותי המכרז ולא חתם במערכת בעת הכניסה והיציאה, התומך חזותי / מקריא יוכל להזין את שעות העבודה ידנית טרם סגירת החודש.
- 2.7.4.10.2. במקרים בהם התומך חזותי / מקריא ביצע את שירותי המכרז ולא חתם ולא דיווח ידנית טרם סגירת החודש, נדרש דיווח רטרואקטיבי.





- 2.7.4.10.3. במקרים שתומך חזותי / מקריא שמעל 10% מהשעות החודשיות שלו הוזנו ידנית, יתבצע בירור על סיבת הפער והדבר יתועד אצל הספק.
- 2.7.4.10.4. המשרד רשאי, בהתראה של 45 יום להגדיר כללים חדשים לאופן ההתנהלות במקרים אלו בעתיד.
- 2.7.4.11. בסוף כל חודש יאושרו דוחות הנוכחות על ידי נציג הספק.
- 2.7.4.12. יובהר כי התשלום בפועל יבוצע בהתאם לשעות התמיכה החזותית שדווחו על ידי הספק.
- 2.7.4.13. מקבלי שירות שיבקשו, הספק יהיה אחראי לשלוח להם את דו"ח הדיווח על שעות התרגום, תיווך או תמלול שבוצעו בדואר אלקטרוני, ידנית או בדואר, בהתאם לבקשת מקבל השירות. ככל שמדובר בקטין או בחסר ישע, האפטרופוס יוכל לדרוש לקבל מידע זה.
- 2.7.4.14. המערכת תספק מערכת ניהול מידע לספקים, המערכת תאפשר גישה למנהלי המערכת בספק כך שבאמצעותה יוכלו לנהל את המשתמשים, המערכת תכיל מדרג הרשאות.

2.7.5. תהליכי מדידה והערכת שירותי הקראה

- 2.7.5.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים:
- 2.7.5.1.1. פרק הזמן שעבר מהפנייה לקבלת השירות ועד לקבלת המקריא;
- 2.7.5.1.2. בדיקת הקשר בין פרסום השירות להעלאת צריכת השירות בסמוך לפרסום;
- 2.7.5.1.3. משוב ממקבלי השירות על טיב השירות;
- 2.7.5.1.4. משוב מהמקריאים הכולל דרכים שלדעתם ניתן לשפר את השירות.
- 2.7.5.2. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.5.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.5.2.2. פרסום תוצאות המדידה;





2.7.5.2.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים בספק
לצורך קבלת שירות;

2.7.5.2.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.7.5.2.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים
נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.7.5.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן
האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם.
התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד
ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים
וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה,
התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.7.5.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים
וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע
בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם
על ידי הספק.

2.7.6. תהליכי מדידה והערכת שירותי תמיכה חזותיים

2.7.6.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם,
מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר
הפרמטרים הבאים:

2.7.6.1.1. פרק הזמן למתן מענה לפנייה לקבלת שירות;

2.7.6.1.2. תדירות תחלופת העובדים למקבל שירות, איכותם ותנאי
העסקתם;

2.7.6.1.3. וותק העובדים אצל הספק;

2.7.6.1.4. הדרכה וליווי מעבר לנדרש במכרז;

2.7.6.1.5. איכות תהליכי מעקב ובקרה של הספק על איכות השירותים;

2.7.6.1.6. איכות הקשר של הארגון והעובדים עם המחלקה לשירותים
חברתיים;





- 2.7.6.1.7. איכות השירות הניתן למקבל שירות על ידי העובד ובכלל זה: עמידה בלוחות זמנים, מתן שירות בהיקף הנדרש, יצירת קשר אישי, רמה מקצועית של העובדים.
- 2.7.6.2. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.6.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.6.2.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.6.2.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים בספק לצורך קבלת שירות;
- 2.7.6.2.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.6.2.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.7.6.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.7.6.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

2.8. גורמים מפנים

ההפניה לקבלת שירותי המכרז יתבצעו באמצעות פנייה עצמאית של מקבלי השירות. שירותי המכרז יפורסמו על-ידי המשרד באמצעות תחנות המידע אשר מופעלות על-ידי המשרד ובדרכים נוספות כגון פרסום השירותים באמצעות רכז התכנית בשירותי הקראה ורכז שטח בשירותי תמיכה חזותיים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כג' למכרז זה.

2.9. דרישות כח אדם





- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.8 ו-2.9.9, לפי העניין, להלן.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**
- 2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.9.5. עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.6. הספק ידאג **אחת לשנה** להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.9.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות.
- 2.9.8. עבור אספקת שירותי תמיכה חזותיים:
- 2.9.8.1. מנהל התכנית
- 2.9.8.1.1. **תיאור תפקיד:**





- 2.9.8.1.1.1 פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.9.8.1.1.2 ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;
- 2.9.8.1.1.3 אחראי על אספקה תקינה של מכלול השירותים המפורטים במכרז זה
- 2.9.8.1.1.4 אחראי על עמידה בקשר מול נציגי המשרד בכל הקשור לאספקת השירותים.
- 2.9.8.1.1.5 אחראי על העסקת כח אדם;
- 2.9.8.1.1.6 אחראי על קליטת בקשות לקבלת השירותים השונים;
- 2.9.8.1.1.7 אחראי על הגשת דרישות תשלום למשרד;
- 2.9.8.1.1.8 אחראי על הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד;
- 2.9.8.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז.
- 2.9.8.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז.
- 2.9.8.2 רכז שטח
- 2.9.8.2.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.9.8.2.1.1 אחראי על איתור מקבלי השירות;
- 2.9.8.2.1.2 אחראי על מילוי אינטייק עבור כל אחד ממקבלי השירות;
- 2.9.8.2.1.3 אחראי על אבחון מאפיינים ייחודיים אצל מקבלי השירות;
- 2.9.8.2.1.4 התאמת תומך חזותי למקבלי השירות;
- 2.9.8.2.1.5 התאמת ומכשירים למקבלי השירות.
- 2.9.8.2.2 **דרישות השכלה:** ידע בשפת הסימנים.
- 2.9.8.2.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודה עם אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה.





2.9.8.3	<u>תומך חזותי</u>
2.9.8.3.1	תיאור תפקיד:
	אחראי לספק מידע ויזואלי למקבלי השירות.
2.9.8.3.2	דרישות השכלה:
	קורס תומך חזותי בפיקוח שירות רש"ט.
2.9.8.3.3	דרישות ניסיון:
2.9.8.3.3.1	עברית ברמת שפת אם.
2.9.8.3.3.2	יכולת קריאה והבנה טובה של טקסטים באנגלית.
2.9.9	<u>עבור אספקת שירותי הקראה:</u>
2.9.9.1	<u>רכז התכנית</u>
2.9.9.1.1	תיאור התפקיד:
2.9.9.1.1.1	אחראי על הפעלת מאגר המתנדבים כמצוין בסעיף 2.5.5 למכרז.
2.9.9.1.1.2	אחראי על אספקת תקינה של מכלול השירותים המפורטים במכרז זה.
2.9.9.1.1.3	אחראי על עמידה בקשר מול נציגי המשרד בכל הקשור לאספקת השירותים.
2.9.9.1.1.4	אחראי על קליטת בקשות לקבלת השירות.
2.9.9.1.1.5	אחראי על הגשת דרישות תשלום למשרד.
2.9.9.1.1.6	אחראי על הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד.
2.9.9.1.1.7	פיקוח על פעולת ההתנדבות.
2.9.9.1.2	דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.3.2.1 למכרז.
2.9.9.1.3	דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 3.2.3.2.2 למכרז.





2.9.9.2. מקריאים

יובהר כי על הספק להעמיד בנוסף למקריאים דוברי השפה העברית גם מקריאים דוברי השפה הערבית ושפות נוספות (בהתאם לשפת מקבל השירות).
עוד יובהר כי לטובת אספקת שירותי ההקראה על הספק לאתר לפחות 20 מתנדבים אשר ישמשו כמקריאים.

2.9.9.2.1. תיאור התפקיד:

2.9.9.2.1.1. אחראי לסייע למקבלי השירות בהקראת

חומרים במקרים שבהם הטכנולוגיה

המסייעת איננה מספקת פתרון מלא.

2.9.9.2.1.2. אחראי לסיוע במשימות המצריכות

ממקבלי השירות קריאת חומרים

הכתובים בכתב יד, במקרים בהם יש

שימוש בטבלאות, גרפים וחומרים

המודפסים באיכות ירודה- ואשר אינם

מאפשרים סריקה והקראה באמצעות

תוכנה קולית.

2.9.9.2.1.3. אחראי להקראת חומרים מקצועיים

הדורשים קריאה אינטנסיבית וממושכת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כג' 2 למכרז, לחילופין ימציא אישור מהחברה המנהלת כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל שירות בנפרד.

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל

זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יב' למכרז.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.3. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במכרז זה, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

עוד יובהר בזה כי ניתן להציג את אותו איש הצוות לשני השירותים כל עוד הוא עומד בתנאי הסף המצויינים להלן עבור שני התפקידים.

3.2.3.1. ניסיון מנהל התכנית המוצע – עבור שירותי תמיכה חזותיים

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.3.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

3.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת

התואר, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות רב-תחומי הכולל

שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת

התואר, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם חרשות

או אנשים עם עיוורון ו/או אנשים עם עיוורון וחרשות יחד.





3.2.3.2. ניסיון רכז התכנית המוצע – עבור שירותי הקראה

על המציע להציג רכז תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר

–

3.2.3.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

3.2.3.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך שלוש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בניהול מערך מתנדבים של לפחות 10 מתנדבים

בשנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל התכנית בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע / רכז התכנית המוצע, לפי העניין (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ט'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.





3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כג' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכות

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.3 לעיל ייבדקו עבור כל שירות בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-60

נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יב' / נספח יג' (בהתאם לסל השירותים הכלול בהצעתו).

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

א. עבור שירותי תמיכה חזותיים

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר	12





	לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	כהגדרתם במכרז זה	
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה ו/או אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	1.2. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות	
8	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים בשפה הערבית ו/או הרוסית עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה במתן השירותים לעיל בשפה הערבית או הרוסית יינתנו 4 נקודות. עבור שנת ניסיון מלאה במתן השירותים לעיל בשפה הערבית ובשפה הרוסית יינתנו 8 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו הינו עבור שנת ניסיון אחת בלבד.	1.3. ניסיון במתן שירותים בשפות שונות	
8	1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.		
48			ניקוד כולל למציע

12	יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות רב-תחומי הכולל שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בכל שנה	2.1. ניסיון בניהול צוות רב-תחומי הכולל שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה	2. מנהל התכנית המוצע
----	---	--	----------------------





	בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.		
12	יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע במתן שירותים עבור לפחות 10 אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה בכל שנה, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	2.2. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות	
7	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע. מנהל התכנית המוצע שהינו בעל תואר שני בכל תחום יקבל 7 נקודות.	2.3. השכלה	
31			ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע

9	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 9 נקודות.	3.1. תכנית עבודה מוצעת	3. תכנית עבודה מוצעת
9			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

12	נציגי המציעים וכן מנהל התכנית המוצע מטעמם יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה	4.1. ריאיון	4. ריאיון
----	---	-------------	-----------





	זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 1 עד 3). ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 3).	
12		ניקוד כולל לריאיון

100	ניקוד כולל
-----	------------

ב. עבור שירותי הקראה

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	1.1. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	1. המציע
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	1.2. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה	
6	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים בשפה הערבית ו/או הרוסית עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה,	1.3. ניסיון במתן שירותים	





	במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה במתן השירותים לעיל בשפה הערבית או הרוסית יינתנו 3 נקודות. עבור שנת ניסיון מלאה במתן השירותים לעיל בשפה הערבית ובשפה הרוסית יינתנו 6 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו הינו עבור שנת ניסיון אחת בלבד.	בשפות שונות
8	1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
8	1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	
6	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.5. ניסיון במתן שירותי הקראה
52		ניקוד כולל למציע

12	ייבדק ניסיון רכז התכנית המוצע בניהול מערך מתנדבים של לפחות 10 מתנדבים בשנה, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול מערך מתנדבים	2. רכז התכנית המוצע
9	ייבדק ניסיון רכז התכנית המוצע במתן שירותים עבור לפחות 10 אנשים עם עיוורון / לקות ראייה בכל שנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "שירותים" – שירותי הדרכה, שירותי חינוך, שירותי חברה, שירותי טיפול או שירותי שיקום.	2.2. ניסיון במתן שירותים עבור אנשים עם עיוורון	
6	תיבדק הכשרתו של רכז התכנית המוצע. רכז התכנית המוצע שהינו בעל הכשרה בהיקף של לפחות 30 שעות לימוד, בתחום ניהול התנדבות יקבל 6 נקודות.	2.3. הכשרה	





ניקוד כולל
לרכז התכנית
המוצע

27

9	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 9 נקודות.	3.1. תכנית עבודה מוצעת	3. תכנית עבודה מוצעת
---	--	------------------------	----------------------

ניקוד כולל
לתכנית עבודה
מוצעת

9

12	נציגי המציעים וכן רכז התכנית המוצע מטעמם יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 1 עד 3). ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציון איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-70 נקודות ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 3).	4.1. ריאיון	4. ריאיון
----	---	-------------	-----------

ניקוד כולל
לריאיון

12

ניקוד כולל

100





4.2.6.

שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. **המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)**

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת
ניקוד.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו
השירותים (20%);

4.2.6.6.2.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי
שירות על איכות השירותים (20%);

4.2.6.6.2.3. זמינות המציע (30%);

4.2.6.6.2.4. עמידה בלוחות זמנים בביצוע השירותים
(20%);

4.2.6.6.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס
ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו
בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו
הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית
לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00
ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות
הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה
טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,
המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,
והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו
שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם
לא, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם
המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו
ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו





במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.1 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של

המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.1.1. עמידה בתנאי ההתקשרות באספקת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה (20%);

4.2.6.7.1.2. עמידה במילוי דוחות ובמעקב אחרי שעות ההנגשה שניתנו למקבלי השירות (20%);

4.2.6.7.1.3. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);

4.2.6.7.1.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);

4.2.6.7.1.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג המנהל/האגף מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.6.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים





בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (9 נקודות)

יובהר כי תכנית העבודה המוצעת תיבדק בנפרד ובהתאם לסל השירותים הכלול בהצעתו של המציע.
מציע אשר מגיש את הצעתו עבור סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים יצרף להצעתו את מבנה התכנית המוצעת על גבי נספח יד' ומציע אשר מגיש את הצעתו עבור סל שירותים ב': שירותי הקראה יצרף להצעתו את מבנה התכנית המוצעת על גבי נספח טו'.

התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.





4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	חדשנות המציע לגבי אופן אספקת השירותים, הצגת טופסי אינטייק, טפסי דיווח על אספקת השירותים וטפסי דיווח על אירוע חריג לדוגמה	5%
4.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
4.1.	מתווה מוצע למתן שירות בשפת סימנים ובשפה מדוברת	10%
4.2.	מתווה מוצע לדרכי פרסום השירות	10%
4.3.	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	10%
4.4.	דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים, התאמת תומך ונתמך וכיוצא בזה)	10%
4.5.	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים והפקת לקחים מאירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים וכלים לעמידה בל"ז כמתחייב בדרישות המכרז	10%
5.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	10%
6.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, היערכות לקבלת פניות בשפות שונות ולמתן שירותים למגזרים (חרדים, ערבים) ומגדרים (גברים, נשים) שונים, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
7.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי	15%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
8.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.7.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד' עבור שירותי תמיכה

חזותיים ו/או את נספח טו' עבור שירותי הקראה.

4.2.8. ריאיון (12 נקודות)

4.2.8.1. נציגי המציעים וכן מנהל התכנית / רכז התכנית המוצע, לפי העניין,

מטעמים יוזמו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.2. נציגי המציעים וכן מנהל התכנית / רכז התכנית המוצע, לפי העניין,

מטעמים ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

4.2.8.3. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל

המראיינים.

4.2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן

לריאיון מציע מוצע שקיבל פחות מ-65 נקודות ביתר אמות המידה

(אמות מידה 1 עד 3).

4.2.8.5. עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים וכן מנהל התכנית / רכז התכנית מוצע,

לפי העניין, מטעמים לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4.2.8.6. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון

בציון הכולל:





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	ניסיונו של מנהל התכנית / רכז התכנית המוצע, לפי העניין, בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיוצא בזה)	40%
2.	מידת היכרותו של מנהל התכנית / רכז התכנית המוצע, לפי העניין, עם אוכלוסיית מקבלי השירות.	15%
3.	היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין משרד ממשלה שונים של רכז התכנית המוצע	15%
4.	הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בריאיון והצגת האג'נדה של המציע ביחס אליו	5%
5.	זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים	5%
6.	התרשמות כללית ממנהל התכנית המוצע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה)	20%
7.	ניקוד כולל לריאיון	100%

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, **בהתאם לתכולת**

הצעתו (סל השירותים הכלול בהצעתו):

4.3.1.1.1. **עבור שירותי תמיכה חזותיים** - על המציע להגיש הצעת

מחיר עבור **שעת תמיכה חזותית אחת** – 60 דקות

מלאות, **כולל מע"מ**.

המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת

השירותים הנדרשים, לרבות עלות שכר התומכים

החזותיים, מנהל התכנית, מנהלה, תקורה ורווח. אומדן

המחיר (כולל מע"מ) לשעת תמיכה הינו 80 ₪ לשעה.





יובהר כי הצעות אשר יסטו ממחיר זה כלפי מעלה והצעות אשר יסטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מטה ייפסלו.

מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר לתומכים חזותיים בסכום מינימלי כאמור בסעיף 4.2.2.4.7 למכרז.

הצעת המחיר עבור שירותי תמיכה חזותיים תוגש בנוסח המופיע בנספח כא' המצורף בזה.

4.3.1.1.2 **עבור שירותי הקראה - על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת מאגר מתנדבים, לחודש אחד.**

מובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת מאגר מתנדבים לחודש, כולל מע"מ, לא יעלה על 9,000 ₪.

המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים הנדרשים, לרבות גיוס המתנדבים, הכשרת המתנדבים, הוקרת המתנדבים פרסום השירות. הצעת המחיר עבור שירותי הקראה תוגש בנוסח המופיע בנספח כב' המצורף בזה.

4.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, כוללים מע"מ וכל מס אחר אם הספק מחויב בו, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.3 העלויות בהצעות יושאו על-סמך המחיר המוצע לשעת תמיכה חזותית / עלות חודשית להפעלת מאגר מתנדבים, לפי העניין, שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

1.1.1.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

1.1.1.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:





$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.4. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.4.0.1.

4.3.1.5. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180_118_1_acc.pdf

4.3.1.6. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את האישור כאמור להצעתו, האישור יצורף בסופו של נספח א'.

4.3.1.7. על מציע אשר פנה אל רשות המסים, אך טרם קיבל אישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז, העתק הפניה והאישור מעו"ד או רואה החשבון כאמור יצורפו בסופו של נספח א'.

4.3.1.8. יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. בכל סל ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לסל השירותים.





4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל**

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים**

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-25.10.2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים

הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כד' ויצורף להצעה.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז

במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:





- 5.3.1.1 המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.1.2 העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 5.3.1.3 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יז' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**
- 5.3.1.4 עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.
- 5.3.2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 144/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בארבעה עותקים לפי המפורט לעיל בסעיף 5.3.1). על מעטפה זו יש לציין את





- מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **04.06.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.





5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 הלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח **נספח כג'1** בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כג'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כג'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט'.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל שירות נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל שירות נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי





ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כג'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, בהתאם לתכולת הצעתו (סל השירותים הכלול בהצעתו):

6.1.1. עבור שירותי **תמיכה חזותיים** - על המציע להגיש הצעת מחיר עבור **שעת תמיכה**

חזותית אחת – 60 דקות מלאות, **כולל מע"מ**.

המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים הנדרשים, לרבות עלות שכר התומכים החזותיים, מנהל התכנית, מנהלה, תקורה ורווח. אומדן המחיר (כולל מע"מ) לשעת תמיכה הינו 80 ₪ לשעה. יובהר כי הצעות אשר יסטו ממחיר זה כלפי מעלה והצעות אשר יסטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מטה ייפסלו.

מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר לתומכים חזותיים בסכום מינימלי כאמור בסעיף 4.2 2.4.7 למכרז.

הצעת המחיר עבור שירותי תמיכה חזותיים תוגש בנוסח המופיע בנספח כ' המצורף בזה.

עבור **שירותי הקראה** - על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הפעלת מאגר מתנדבים, **לחודש אחד**.

מובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת מאגר מתנדבים לחודש, כולל מע"מ, לא יעלה על **9,000 ₪**.

המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים הנדרשים, לרבות גיוס המתנדבים, הכשרת המתנדבים, **הוקרת** המתנדבים פרסום השירות.

הצעת המחיר עבור שירותי הקראה תוגש **בנוסח המופיע בנספח כב' המצורף בזה**.

6.2. מובהר כי טופס הצעת המחיר נספח כ' / נספח כב', לפי העניין, יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי **צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה**.

6.3. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





- 6.4. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.5. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזה כנספח כג' למכרז.
- 6.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג' 5 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב' ו/או נספח יג' לפי העניין.		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע / רכז התכנית המוצע, לפי העניין (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב' ו/או נספח יג' לפי העניין.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.3	אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח א'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.9	סל השירותים הכלול בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.2	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.2	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.2.3	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	יש למלא ולחתום עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים א'. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	3.2.3	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות - סל שירותים ב': שירותי הקראה	יש למלא ולחתום עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים ב'. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	יש למלא ולחתום עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים א'.
נספח טו'	4.2.6	תכנית עבודה מוצעת - סל שירותים ב': שירותי הקראה	יש למלא ולחתום עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים ב'.
נספח יז'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יט'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	4.3.1.1.1	הצעת מחיר - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים	יש למלא ולחתום. עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים א'.
נספח כב'	4.3.1.1.2	הצעת מחיר - סל שירותים ב': שירותי הקראה	יש למלא ולחתום. עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת סל שירותים ב'.
נספח כג'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כד' 1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.

עמוד 74, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כג'2	3.1.6.6	חוזת – פורטל הספקים הממשלתי	יש לחתום.
נספח כג'3	5.8	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כג'4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כג'5	6.7	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כג'6	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כד'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע**.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____

עמוד 77, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

_____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עורך דין

תאריך

עמוד 78, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ב' סל השירותים הכלול בהצעה

על המציע לציין להלן איזה שירותים כלולים/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

סל השירותים	סוג שירות ההנגשה האישית	אוכלוסייה	השירות הכלול בהצעה
א'	שירותי תמיכה חזותיים	אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה	☐
ב'	שירותי הקראה	אנשים עם עיוורון / לקות ראייה	☐

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת שירות בכל אחד משירותים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר השירותים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.2 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 82, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 83, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

אישור עורך דין

עמוד 84, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתות על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כג'2 למכרז, לחילופין אמצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 87, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
מichrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ח' למכרז.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי מקבלי השירות כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. לא מועבר מידע על העיוורים / חירשים לזוכה מצד המשרד.
2. הפניה לספק נעשית באופן ישיר ומיזמתו של בעל המוגבלות, ועליו להציג בפני הזוכה הוכחות לכך שהוא מוגדר עיוור / חירש.
3. האחריות על המידע שייאסף על ידי הספק הוא שלו ושלו בלבד, והוא זה שצריך לדאוג להגנה עליו מפני כל פגיעה בו.
4. למען הסר ספק - למשרד אין כל עניין לגבי אופן ניהול תהליכי הסיוע אצל הספק, ההתקשרות עם הספק מטעם המשרד היא קבלת דו"חות חודשיים מהם והביצוע ההצלבות בתוך המשרד עצמו.
5. בכל עניין של אי התאמה בין נתוני הספק לבין המשרד מבחינת דוחות חודשיים – יודיע המשרד לספק על כך שאנשים מסוימים אינם מוכרים לו. על הספק להציג בפני המשרד הוכחות לכך שהאנשים זכאים לסיוע.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח יא' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

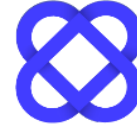


- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים עבור לפחות 50 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):





תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל / המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	השירותים כללו (לסימון)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
					☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום							
					☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום							
					☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום							
					☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום							

עמוד 96, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כן/לא)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	השירותים כללו (לסימון)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
					☐ שירותי שיקום							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה ו/או אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

עמוד 97, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	השירותים כללו (לסימון)	השירותים ניתנו עבור (לסימון ב-X)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם קשר איש	טלפון נייד	תפקיד
			☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום	☐ אנשים עם עיוורון / לקות ראייה ☐ שילוב של מוגבלות ומוגבלות בראייה בשמיעה							
			☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום	☐ אנשים עם עיוורון / לקות ראייה ☐ שילוב של מוגבלות ומוגבלות בראייה בשמיעה							
			☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום	☐ אנשים עם עיוורון / לקות ראייה ☐ שילוב של מוגבלות ומוגבלות בראייה בשמיעה							
			☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול	☐ אנשים עם עיוורון / לקות ראייה							

עמוד 98, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	השירותים כללו (לסימון)	השירותים ניתנו עבור (לסימון ב-X)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			☐ שירותי שיקום	☐ שילוב של בראייה בשמיעה							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים בשפה הערבית ו/או הרוסית עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף אמת מידה 1.3):

עמוד 99, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות הראיה ומוגבלות בשמיעה (כן/לא)	השירותים ניתנו בשפה/ות (לסימון ב- (X)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				☐ ערבית ☐ רוסית							
				☐ ערבית ☐ רוסית							
				☐ ערבית ☐ רוסית							
				☐ ערבית ☐ רוסית							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף אמת מידה 1.5):
- יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור מציעים המגישים הצעה להפעלת שירותי הקראה.

עמוד 100, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה (כן/לא)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו- 1.5 (עבור שירותי הקראה בלבד) יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

עמוד 101, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

עמוד 102, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

חתימה

שם החותם

תאריך

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 103, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל התכנית			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

עמוד 104, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):



- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. האם מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של

המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

☐ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

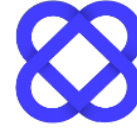
_____ במסגרת/תכנית _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף

אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות רב-תחומי הכולל שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל

ממועד קבלת התואר, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל התכנית המוצע	הניסיון כולל ניהול צוות רב תחומי (לסימון)	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		☐ כן ☐ לא								
		☐ כן ☐ לא								



תאריך עדכון:
04/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל התכנית המוצע	הניסיון כולל ניהול צוות רב תחומי (לסימון)	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐								
		כן ☐ לא ☐								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה עם אנשים עם חרשות או אנשים עם עיוורון ו/או אנשים עם עיוורון וחרשות יחד במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל התכנית המוצע	הניסיון כלל עבודה עם אנשים עם חרשות או אנשים עם עיוורון ו/או אנשים עם עיוורון וחרשות יחד (לסימון)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐							

עמוד 108, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל התכנית המוצע	הניסיון כלל עבודה עם אנשים עם חרשות או אנשים עם עיוורון ו/או אנשים עם עיוורון וחרשות (יחד) (לסימון)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							
		כן ☐ לא ☐							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

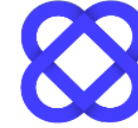
1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע במתן שירותים עבור לפחות 10 אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה בכל שנה, לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	השירותים כללו (לסימון)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה (כן/לא)	מספר האנשים שקיבלו שירותים בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול									

עמוד 109, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
04/10/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	השירותים כללו (לסימון)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה (כן/לא)	מספר האנשים שקיבלו שירותים בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (חודש) (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש) (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש) (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		☐ שירותי שיקום								
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום								
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום								
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל התכנית המוצע

עמוד 110, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

עמוד 111, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 112, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – סל שירותים ב': שירותי הקראה

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
רכז התכנית			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.



- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

1. רכז התכנית המוצע

- 1.1. רכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 1.2. שם רכז התכנית המוצע: _____
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.





1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. הכשרה בתחום ניהול התנדבות (אמת מידה 2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי הכשרה רלוונטיים):

☐ רכז התכנית המוצע אינו בעל הכשרה בתחום ניהול התנדבות

☐ רכז התכנית המוצע הינו בעל הכשרה בתחום ניהול התנדבות



שם המוסד בו ניתנה ההכשרה: _____
מועד קבלת ההכשרה: _____
היקף שעות ההכשרה: _____ שעות לימוד.

1.10. **האם רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)**

- ☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- ☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- ☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת/תכנית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת/תכנית _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בניהול מערך מתנדבים של לפחות 10 מתנדבים בשנה, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	מספר המתנדבים שנוהלו בשנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	מספר המתנדבים שנוהלו בשנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

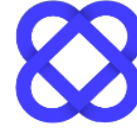
* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע במתן שירותים עבור לפחות 10 אנשים עם עיוורון / לקות ראייה בכל שנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

עמוד 117, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
04/10/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	השירותים כללו (לסימון)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה (כן/לא)	מספר האנשים שקיבלו שירותים בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום									
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום									
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום									
		☐ שירותי הדרכה ☐ שירותי חינוך ☐ שירותי חברה ☐ שירותי טיפול ☐ שירותי שיקום									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 118, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הצהרת רכז התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז התכנית.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז התכנית כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת רכז התכנית המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 120, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח יד' תכנית עבודה מוצעת - סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ב. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" המקצועי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)





ג. חדשנות המציע לגבי אופן אספקת השירותים, הצגת טופסי אינטייק, טפסי דיווח על אספקת השירותים וטפסי דיווח על אירוע חריג לדוגמה (5%)

ד. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1) מתווה מוצע למתן שירות בשפת סימנים ובשפה מדוברת (10%)





(2) מתווה מוצע לדרכי פרסום השירות (10%)

(3) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (10%)

(4) דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים, התאמת תומך ונתמך וכיוצא בזה) (10%)





5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים והפקת לקחים מאירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים וכלים לעמידה בל"ז כמתחייב בדרישות המכרז (10%)

ה. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתייעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)





1. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, היערכות לקבלת פניות בשפות שונות ולמתן שירותים למגזרים (חרדים, ערבים) ומגדרים (גברים, נשים) שונים, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

2. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושיממות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).





הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





י. חדשנות המציע לגבי אופן אספקת השירותים, הצגת טופסי אינטייק, טפסי דיווח על אספקת השירותים וטפסי דיווח על אירוע חריג לדוגמה (5%)

יא. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

6) מתווה מוצע למתן שירות בשפת סימנים ובשפה מדוברת (10%)





7) מתווה מוצע לדרכי פרסום השירות (10%)

8) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (10%)

9) דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים, התאמת תומך ונתמך וכיוצא בזה) (10%)





10) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים והפקת לקחים מאירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים וכלים לעמידה בל"ז כמתחייב בדרישות המכרז (10%)

יב. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (10%)





יג. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, היערכות לקבלת פניות בשפות שונות ולמתן שירותים למגזרים (חרדים, ערבים) ומגדרים (גברים, נשים) שונים, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

יד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.



תאריך עדכון:
04/10/2021

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח טז' התחייבות לתשלום שכר מינימלי לתומכים החזותיים

(סעיף 2.4.7 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם השעתי של התומכים החזותיים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהיה לא פחות מ- 60 ₪ (במילים: שישים שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח יז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.1.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע



נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.





2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני רוא"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת. _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח כא' הצעת מחיר -סל שירותים א': שירותי תמיכה חזותיים

(סעיף 4.3.1.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

על המציע להגיש הצעת מחיר עבור שעת תמיכה חזותית אחת – 60 דקות מלאות, כולל מע"מ. המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים הנדרשים, לרבות עלות שכר התומכים החזותיים, מנהל התכנית, מנהלה, תקורה ורווח. אומדן המחיר (כולל מע"מ) לשעת תמיכה הינו 80 ₪ לשעה. יובהר כי הצעות אשר יסטו ממחיר זה כלפי מעלה והצעות אשר יסטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מטה ייפסלו.

מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר לתומכים חזותיים בסכום מינימלי כאמור בסעיף 4.2.7.2 למכרז.

להלן הצעת המחיר:

**מחיר עבור שעת תמיכה חזותית אחת: _____ ₪* כולל מע"מ
(במילים: _____ שקלים חדשים כולל מע"מ).**

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

** העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע לשעת תמיכה חזותית שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

*** יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.



יובהר כי ככל שיחול על הספק הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כג' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, כוללים מע"מ וכל מס אחר אם הספק מחוייב בו, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח כב' הצעת מחיר – סל שירותים ב': שירותי הקראה

(סעיף 4.3.1.1.2 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

להלן הצעת המחיר:

מחיר עבור הפעלת מאגר מתנדבים, לחודש אחד: _____ ₪* כולל מע"מ (במילים): _____ שקלים חדשים כולל מע"מ).

מובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת מאגר מתנדבים לחודש, כולל מע"מ, לא יעלה על 9,000 ₪.

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

** העלויות בהצעות יושאו על-סמך המחיר המוצע עבור עלות חודשית להפעלת מאגר מתנדבים שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

*** יודגש כי ככל שהמזיע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחוייב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

יובהר כי ככל שיחול על הספק הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כג' למכרז ודרישות מכרז זה.





כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, כוללים מע"מ וכל מס אחר אם הספק מחוייב בו, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כג' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב _____ (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי שירות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 144, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לענין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לענין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

השירותים הנדרשים יינתנו בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

סל שירותים	סוג השירות	סעיף במכרז	אוכלוסייה	מספר מקבלי שירות לשנה הראשונה	היקף שעות פעילות שנתיות מוערך
א'	שירותי חזותיים	2.4	אנשים עם שילוב של מוגבלות בראייה ומוגבלות בשמיעה	כ-50	7800
ב'	שירותי הקראה	2.5	אנשים עם עיוורון / לקות ראייה	כ-50	19,200

- יובהר כי החל מהשנה השנייה ואילך יתכן כי מספר מקבלי השירות יגדל בהתאם לכיסוי תקציבי, ובעד 100% מהיקף ההתקשרות כאמור בסעיף 1.2.5 למכרז..
- 4.1 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 4.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.3 המשרד יחא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. תמרוץ על הגדלת מספר מקבלי השירות בשנה (שירותי הקראה)

- 5.1 בסוף שנת ההתקשרות המשרד יבדוק את מספר מקבלי השירות שקיבלו מהספק את שירותי ההקראה. במידה והספק סיפק את השירות מעבר למספר מקבלי השירות הצפוי יקבל הספק תמריץ כספי בהתאם למפורט להלן:
- 5.1.1 אספקת השירותים עבור 10% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 10,000 שקלים.
- 5.1.2 אספקת השירותים עבור 20% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 20,000 שקלים.
- 5.1.3 יובהר כי המדידה המצויינת לעיל הינה על בסיס האמור במכרז (50 מקבלי שירות בשנה הראשונה), ובכל שנה עוקבת על בסיס מספר מקבלי השירות בסוף השנה הקודמת ובכפוף למילוי טפסי דיווח כאמור בסעיף 2.5.4.4 למכרז.

6. ביטולי שירותי תמיכה חזותיים / שירותי הקראה

- 6.1 ביטול מצד מקבל השירות
- 6.1.1 מקבל השירות יכול לבצע שלושה ביטולים מראש, בכל שנה.
- 6.1.2 ביטול מראש ייחשב כזה שיעשה בהודעה כתובה שתועבר על ידי מקבל השירות ישירות לתומך חזותי / מקריא ו/או לספק, 24 שעות לפחות לפני מועד שירות התמיכה החזותית / ההקראה שנקבע.





- 6.1.3. מהביטול הרביעי שייעשה **מראש עבור** שירותי תמיכה חזותית – מקבל השירות יחויב בשעות שירותי התמיכה, אשר יקוזזו מההקצאה של שעות שירותי תמיכה חזותיים שלהן הוא זכאי.
- 6.1.4. מהביטול הרביעי עבור שירותי הקראה - מקבל השירות יצא ממאגר מקבלי השירות.
- 6.1.5. הספק לא יהיה זכאי לתגמול עבור **שלושת הביטולים הראשונים שיעשו 24** שעות מראש, על ידי מקבל השירות (רלוונטי רק לשירותי התמיכה החזותית).
- 6.1.6. מהביטול הרביעי הספק יהיה זכאי לתשלום של 50% מעלות שעת שירות התמיכה המגיעה לספק עבור ביצוע שירותי תמיכה כפול מספר השעות. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק. (רלוונטי רק לשירותי התמיכה החזותית).
- 6.1.7. ביטול של פחות מ – 24 שעות מראש מותר פעם אחת בשנה בלבד.
- 6.1.8. הספק לא יהיה זכאי לתגמול עבור כל מקרה של ביטול נוסף של פחות מ – 24 שעות מראש, מקבל השירות יחויב בשעות שירותי התמיכה / הקראה בהיקף של 50% משעות שירותי התמיכה / שירותי הקראה שהוזמנו אשר יקוזזו מההקצאה של שעות שירותי התמיכה / ההקראה שלהן הוא זכאי. עבור שירותי תמיכה חזותית - הספק יהיה זכאי לתשלום של 50% מעלות שעת שירות התמיכה המגיעה לספק עבור ביצוע שירותי תמיכה כפול מספר השעות שהוזמנו. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.
- 6.1.9. אם שירות התמיכה החזותי שבטל פחות מ – 24 שעות מראש נקבע מראש למספר ימים (כגון: טיול של מספר ימים, השתלמות של מספר ימים) ובגינו זכאי הספק לתשלום כאמור לעיל הספק יקבל תגמול עבור 50% מהשעות שהוזמנו ליום הראשון. שעות אלה תקוזזנה מההקצאה השנתית של שעות שירותי התמיכה שלהן זכאי מקבל השירות. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.
- 6.1.10. כאשר מקבל השירות אינו מגיע למקום השירות שנקבע (בין אם בביתו או במקום אחר), ואינו מודיע על כך מראש לתומך חזותי / מקריא ו/או לספק, על התומך חזותי / מקריא להמתין חצי שעה במקום השירות. הספק יקבל תגמול מלא עבור שירות התמיכה החזותי שהיה אמור להתבצע. התומך החזותי יתוגמל בהתאם על ידי הספק.
- 6.2. **ביטול מצד התומך חזותי / מקריא**
- 6.2.1. הספק אינו זכאי לבצע ביטולים.
- 6.2.2. **כאשר התומך חזותי / המקריא מאחר** לשירות התמיכה החזותי / הקראה, תגמול יינתן אך ורק עבור זמן התמיכה שנעשתה בפועל.
- 6.2.3. במידה והתומך חזותי / מקריא נעדר ללא הודעה מראש, מקבל השירות ידווח על ההיעדרות לספק ולמשרד.
- 6.2.4. במידה ומקריא ביטל מצדו שלושה מפגשים עם מקבל השירות על הספק להוציא את המקריא ממאגר המקריאים.

7. התמורה

- 7.1. מנגנון התשלום
- 7.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:





- 6.1.1.1. עבור שעת תמיכה חזותית אחת – 60 דקות מלאות _____ ש (במילים: _____ שקלים חדשים), **כולל מע"מ** בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח כ' המצ"ב.
- מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר מינימלי לתומכים החזותיים כאמור בסעיף 2.4.7 למכרז.**
- 6.1.1.2. עבור הפעלת מאגר מתנדבים, לחודש אחד _____ ש (במילים: _____ שקלים חדשים), **כולל מע"מ** בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח כ' המצ"ב.
- 6.1.1.3. **תמרוץ על הגדלת מספר מקבלי השירות בשנה (שירותי הקראה)**
- בסוף שנת ההתקשרות המשרד יבדוק את מספר מקבלי השירות שקיבלו מהספק את **שירותי ההקראה**. במידה והספק סיפק את השירות מעבר למספר מקבלי השירות הצפוי יקבל הספק תמרוץ כספי בהתאם למפורט להלן:
- אספקת השירותים עבור 10% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 10,000 שקלים.
- 6.1.1.3.1. אספקת השירותים עבור 20% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 20,000 שקלים.
- יובהר כי המדידה המצויינת לעיל הינה על בסיס האמור במכרז (50 מקבלי שירות בשנה הראשונה), **ובכל שנה עוקבת על בסיס מספר מקבלי השירות בסוף השנה הקודמת ובכפוף למילוי טפסי דיווח כאמור בסעיף 2.5.4.4 למכרז.**
- 7.1.2. **במקרים שבהם השירות נדרש בימי שבת לא תשלום לספק תמורה נוספת.**
- 7.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרוור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש לא כולל מע"מ ו-117 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש כולל מע"מ.
- 7.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- עבור שירותי תמיכה חזותיים:**
- 6.1.4.1. מספר שעות התמיכה החזותית שסופקו בחודש;
- 6.1.4.2. שמות מקבלי השירות אשר קיבלו שעות תמיכה חזותיות;
- 6.1.4.3. סוג האירועים/שעבורים/ניתנו/שעות תמיכה חזותיות;
- 6.1.4.4. המקום/מות/בו/בהם ניתנו/התמיכה החזותיות;
- עבור שירותי הקראה:**
- 6.1.4.5. דיווח חודשי אודות שירותי ההקראה שסופקו במהלך אותו החודש (בנוסח נספח כג' המצורף כדוגמא למכרז).





- 6.1.4.6. דיווח שנתי אודות שירותי ההקראה שסופקו במהלך השנה האחרונה (בנוסף נספח כג'10 המצורף כדוגמא למכרז).
- 7.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 7.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 7.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2. תנאי תשלום
- 7.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 7.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות).
- 7.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 7.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.





7.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

7.2.12. **תשלום כולל לכל תומך חזותי**
התמורה עבור שעת עבודה שתועבר לתומכים החזותיים שיועסקו לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא תפחת מ 60 ש"ח (במילים: שישים שקלים חדשים) לשעה, לא כולל מע"מ.

ככל שהתמורה שיעביר המשרד לספק עבור השירותים תעודכן לפי כללי ההצמדה המפורטים בנספח כג' 5, תעודכן התמורה האמורה לעיל עבור נותני השירותים באותו יחס, תוך עיגול כלפי מטה לשקל הקרוב.
ככל שהתומכים החזותיים יועסקו אצל הספק כשכירים, תשלומי המעסיק עבור קרן פנסיה, חופשה, מחלה וכל תשלום סוציאלי אחר לרבות קרן השתלמות ככל שיינתנו, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

7.2.13. לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו לפי סעיף 7.2.12, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל שנה קלנדרית דו"ח שנתי המאשר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:

6.3.4.1. התמורה בגין שעות עבודה ששילם לכל אחד מהתומכים החזותיים שהועסקו על ידו במהלך השנה במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו.

6.3.4.2. מספר שעות העבודה שביצע כל אחד מהתומכים החזותיים במהלך השנה במסגרת התקשרות זו.

6.3.4.3. השכר השעתי **לכל אחד** מהתומכים החזותיים (אשר לא יפחת מהמוגדר בסעיף 7.2.12 **לכל תומך חזותי בנפרד**).

המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.3. הצמדה

7.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כג' 5 למכרז.

7.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כג' 5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **16.12.2021**.

8. קיצוז

8.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

9. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למקבלי שירות**

9.1. ההפניה לקבלת שירותי המכרז יתבצעו באמצעות פנייה עצמאית של מקבלי השירות. שירותי המכרז יפורסמו על-ידי המשרד באמצעות תחנות המידע אשר מופעלות על-ידי





- המשרד ובדרכים נוספות כגון פרסום השירותים באמצעות רכז התכנית בשירותי הקראה ורכז שטח בשירותי תמיכה חזותיים.
- 9.2. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למקבל השירות.
- 9.3. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל השירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 9.4. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבלי השירות בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

10. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 10.1. במסגרת ההסכם זה יסופקו שירותי תמיכה חזותיים, לפי העניין, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 10.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 10.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 10.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

11. פיקוח המשרד

- 11.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 11.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 11.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 11.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 11.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקוויים.
- 11.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר





- הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 11.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 12 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
12. **ניהול מאגר המידע**
- 12.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 12.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 12.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 12.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 12.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 12.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 12.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 12.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
13. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 13.1. על הספק לספק **כל מידע** שיידרש על ידי המשרד, כולל תנאי העסקתם של אנשי הצוות, התנהלות כספית של הארגון, דוחות מעקב אחר תלונות. מידע כאמור יימסר אך ורק לגבי השירותים נשוא המכרז ויישמר בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו.
- 13.1.1. על הספק לבצע הליך מעקב אחר השירות שניתן למקבל שירות ועל איכותו.
- 13.1.2. בקרה עצמית:
- 13.1.3. על הספק לבצע מערך בקרה עצמית על איכות השירותים ולכלל הפחות בנושאים הבאים:
- 13.1.3.1. בדיקת שביעות רצון של מקבלי השירות מהשירות לכל הפחות אחת לחצי שנה כגון: זמינות המקריאים / תומכים חזותיים.





- 13.1.3.2. בדיקת שביעות רצון בקרב המתנדבים בשירותי הקראה עבור אנשים עם עיוורון / לקות ראייה.
- 13.1.3.3. ביצוע הערכה לתומכים החזותיים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם.
- 13.1.3.4. הספק ייבצע תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית בפורום של מנהל התכנית מטעמו, ויגדיר את המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב.
- 13.1.3.5. דיווח על ביצוע מערך הבקרה עצמית אחת לחצי שנה, על פי פורמט שיקבע על ידי המשרד ויפרט את האופן בו בוצע הבקרה העצמית ואת תהליכי העבודה שנעשו להבטחת איכות הבקרה העצמית ותהליכי הלמידה שבוצעו מהממצאים.
- 13.1.4. הספק נדרש לתעד אחר תהליך מתן השירותים ובכלל זה:
- נדרש עבור שירות תמיכה חזותית בלבד.**
- 13.1.4.1. מועד הפנייה של מקבל השירות לבקשת השירות.
- 13.1.4.2. איך אותר מקבל השירות על ידי ספק השירות.
- 13.1.4.3. האם השירות ניתן למקבל השירות (האם התקיימו ביטולים, האם בוצע השירות במועד שנקבע וכו').
- 13.1.4.4. משך הזמן החל מרגע הפנייה של המקבל השירות ועד איתור התומכים החזותיים.
- 13.1.4.5. מרגע איתור התומכים החזותיים עד רגע אספקת השירות למקבלי השירות.
- 13.1.4.6. דיווח זה יועבר על ידי הספק למשרד בתדירות שתידרש ולכל הפחות אחת לחצי שנה על גבי פורמט שיועבר על ידי המשרד ויתעדכן מעת לעת.
- 13.1.5. הספק נדרש לתעד אחר תהליך ניהול מערך המתנדבים (מקריאים) בשירותי ההקראה ובכלל זה:
- נדרש עבור שירותי ההקראה בלבד.**
- 13.1.5.1. וידוא מתן הכשרות למקריאים.
- 13.1.5.2. אופן מתן השירות של ספק השירות מול העובד מבקש השירות שבו יבחנו הפרמטרים הבאים:
- משך זמן ההמתנה של מקבלי השירות למקריאים;
 - איך אותרו המקריאים.
- 13.1.5.3. תהליך הליווי למקריאים.
- 13.1.5.4. מספר המקריאים שגויסו.
- 13.1.5.5. מספר שעות התנדבות המקריאים (לפי האופן שניתנו ההקראות).

13.2. ניהול דיווח ומעקב

- 13.2.1. לצורך מתן השירות תועמד על ידי הספק פלטפורמה ממוחשבת לניהול התערבות. תפקידה של מערכת ניהול ההתערבות (להלן: "המערכת") לאפשר למשרד, למחלקות ולספק לעקוב אחר תהליך השירות, לרבות שעות השירות שסופקו, המקום בו סופק השירות וקבלת הדרכות.





- 13.2.2. שעות מתן השירות שיבוצעו על ידי התומכים החזותיים / מקריאים, יתועדו במערכת ניהול השירות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של העובדים לארגון. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד.
- 13.2.3. מודגש כי דרישת התשלום תיעשה באמצעות המערכת בלבד והתשלום יתבצע על בסיס הדיווח בלבד. מובהר כי במחלקות שטרם סיימו את המעבר לתמיכה בדיווח ממוחשב, אישור דיווח השעות יועבר למחלקה לשירותים באמצעות העברת פלט מתוך המערכת הממוחשבת באמצעים אחרים כפי שיידרש, כולל אירועים חריגים.
- 13.2.4. העובד נדרש לדיווח נוכחות על גבי המערכת לניהול השירות.
- 13.2.5. המערכת תהיה מורכבת משלושה סוגי כרטיסים וכל תהליך השירות יורכב משלוש הכרטיסים יחד:
- 13.2.5.1. כרטיס תומך חזותי / מקריא: בו יוזנו פרטי העובד
- 13.2.5.2. כרטיס מקבל השירות: בו יוזנו פרטי מקבל השירות;
- 13.2.5.3. כרטיס שירות: בו יוגדרו מטרות אספקת השירות, סיכומי פגישה ומעקב אחר תכנית המכרז ככל שיידרש.
- 13.2.6. לכל מקבל שירות יוגדרו הכתובות בהם יתבצע שירותי המכרז, עד שתי כתובות למקבל השירות. המערכת תנתר את מקום חתימת הנוכחות.
- 13.2.7. התומכים החזותיים / מקריאים נדרשים לדווח במערכת את שעת הכניסה והיציאה משירות המכרז.
- 13.2.8. החתמת הנוכחות באמצעות הטלפון הסלולארי מתבצעת ב-2 דרכים:
- 13.2.5.4. החתמה באמצעות אפליקציית נוכחות המתאימה לתומכים החזותיים / מקריאים שברשותם בטלפון חכם;
- 13.2.5.5. להחתמה באמצעות חיוג מטלפונים (ללא אפליקציה): בחברות פלאפון, פרטנר, 012, סלקום, הוטמובייל ורמי לוי, ודיווח קוד המשימה.
- 13.2.9. בשנה הראשונה מחתימת החוזה, ניתן יהיה להחתים את שעת הנוכחות בכל מקום, אך יתבצע מעקב אחר החתמות נוכחות שלא התבצעו בכתובות שהוגדרו למתן השירותים. המשרד יהיה רשאי החל מהשנה השנייה להתקשרות, בהתראה של 45 יום, להגדיר כללים חדשים לאופן החתמת הנוכחות ובכלל זה, חסימת האפשרות לדיווח מחוץ לתחום שהוגדר.
- 13.2.10. בתום כל חודש יתבצע אישור הנוכחות על ידי התומך חזותי / מקריא ויועבר לגורם מוסמך בארגון.
- 13.2.5.6. במקרים בהם התומך חזותי / מקריא ביצע את שירותי המכרז ולא חתם במערכת בעת הכניסה והיציאה, התומך חזותי / מקריא יוכל להזין את שעות העבודה ידנית טרם סגירת החודש.
- 13.2.5.7. במקרים בהם התומך חזותי / מקריא ביצע את שירותי המכרז ולא חתם ולא דיווח ידנית טרם סגירת החודש, נדרש דיווח רטרואקטיבי.
- 13.2.5.8. במקרים שתומך חזותי / מקריא שמעל 10% מהשעות החודשיות שלו הוזנו ידנית, יתבצע בירור על סיבת הפער והדבר יתועד אצל הספק.
- 13.2.5.9. המשרד רשאי, בהתראה של 45 יום להגדיר כללים חדשים לאופן ההתנהלות במקרים אלו בעתיד.
- 13.2.11. בסוף כל חודש יאושרו דוחות הנוכחות על ידי נציג הספק.
- 13.2.12. יובהר כי התשלום בפועל יבוצע בהתאם לשעות התמיכה החזותית שדווחו על ידי הספק.





- 13.2.13. מקבלי שירות שיבקשו, הספק יהיה אחראי לשלוח להם את דו"ח הדיווח על שעות התרגום, תיווך או תמלול שבוצעו בדואר אלקטרוני, ידנית או בדואר, בהתאם לבקשת מקבל השירות. ככל שמדובר בקטין או בחסר ישע, האפוסטרופוס יוכל לדרוש לקבל מידע זה.
- 13.2.14. המערכת תספק מערכת ניהול מידע לספקים, המערכת תאפשר גישה למנהלי המערכת בספק כך שבאמצעותה יוכלו לנהל את המשתמשים, המערכת תכיל מדרג הרשאות.
- 13.3. תהליכי מדידה והערכת שירותי הקראה
- 13.3.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים:
- 13.3.1.1. פרק הזמן שעבר מהפנייה לקבלת השירות ועד לקבלת המקריא;
- 13.3.1.2. בדיקת הקשר בין פרסום השירות להעלאת צריכת השירות בסמוך לפרסום;
- 13.3.1.3. משוב ממקבלי השירות על טיב השירות;
- 13.3.2. משוב מהמקריאים הכולל דרכים שלדעתם ניתן לשפר את השירות. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 13.3.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 13.3.2.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 13.3.2.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים בספק לצורך קבלת שירות;
- 13.3.2.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 13.3.2.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 13.3.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 13.3.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 13.4. תהליכי מדידה והערכת שירותי תמיכה חזותיים
- 13.4.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים:
- 13.4.1.1. פרק הזמן למתן מענה לפנייה לקבלת שירות;
- 13.4.1.2. תדירות תחלופת העובדים למקבל שירות, איכותם ותנאי העסקתם;
- 13.4.1.3. וותק העובדים אצל הספק;
- 13.4.1.4. הדרכה וליווי מעבר לנדרש במכרז;
- 13.4.1.5. איכות תהליכי מעקב ובקרה של הספק על איכות השירותים;





- 13.4.1.6. איכות הקשר של הארגון והעובדים עם המחלקה לשירותים חברתיים;
- 13.4.1.7. איכות השירות הניתן למקבל שירות על ידי העובד ובכלל זה: עמידה בלוחות זמנים, מתן שירות בהיקף הנדרש, יצירת קשר אישי, רמה מקצועית של העובדים.
- 13.4.2. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 13.4.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 13.4.2.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 13.4.2.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים בספק לצורך קבלת שירות;
- 13.4.2.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 13.4.2.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 13.4.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 13.4.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

16. מועדי אספקת השירותים





- 16.1. על מקבל השירות להזמין את השירות שבוע מראש. אך יובהר כי במקרה חירום על הספק לעשות מאמץ עד כמה שניתן להעמיד לטובת מקבל השירות תומך חזותי מתאים באופן מידי. השירות יהיה זמין בכל יום ובכל שעה בכפוף לזמינות של התומכים חזותיים.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
17. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
18. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





- 18.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.13. הספק ידאג **אחת לשנה** להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
19. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 19.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

עמוד 159, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
21. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונם, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
22. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
23. **נזיקין**
- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
24. **חובת ביטוח**
- 24.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות





- מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 24.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 24.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 24.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוק / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בדדון).
- 24.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 24.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
25. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
26. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים למקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
27. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת





הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה - רש"ט, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות





התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם, לפי סלי שירותים, כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פנייה לאמצעי תקשורת לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
דיווח שקרי	בגין מקרה ראשון ייקנס הספק ב-1000 ₪. בגין מקרה שני ייקנס הספק ב-1500 ₪. בגין מקרה שליש ייקנס הספק ב-2000 ₪ ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן. לעניין זה, "דיווח שקרי" – דיווח שקרי אודות איש משרות כוח אדם, היקפי אספקת השירותים לצורכי התחשבות וכלל או כל דיווח שקרי אחר.
ביטול השירות על-ידי הספק	בגין מקרה חמישי ייקנס הספק ב-1000 ₪. בגין מקרה שישי ייקנס הספק ב-1500 ₪. בגין מקרה שביעי ייקנס הספק ב-2000 ₪ ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן. לעניין זה, "ביטול השירות" – אי הגעה של תומך חזותי בזמן שנקבע עם מקבל השירות בהתאם למפורט בסעיף 2.4.5 למכרז.
מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד	בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד
עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 31.10 להלן. לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	תלונות בנוגע השירותים המסופקים על ידי הספק
המשרד יקזז את ההפרש בין הסכום אותו נדרש הספק לשלם למלווים לפי סעיף 7.2.12 לבין הסכום ששילם בפועל בהתאם לאישור רו"ח כאמור בסעיף 7.2.13 לעיל, כשהוא מוכפל ב-110%.	תשלום שעתית לתומכים החזותיים הנמוכה מהנדרש לפי סעיף 7.2.12 עבור שירותי תמיכה חזותיים בלבד.

31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.





- 31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.2.8 לעיל.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 10, 11, 18, 22, 28, 29, 32, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.
32. **ערבות**
- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.





- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
33. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 33.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 33.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 33.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
34. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
35. **כתובות והודעות**
- 35.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 35.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 35.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
36. **ביקורת**
- 36.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 36.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

39. תחילת הפעילות מכרז המכרז וההסכם

- 39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:



תאריך עדכון:
04/10/2021

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 168, מתוך 193 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 144/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מתן שירותי הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 144/2021 הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או

עם עיוורון, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

1. עבור שעת תמיכה חזותית אחת – 60 דקות מלאות _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), **כולל מע"מ** בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח כא' המצ"ב.
מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר מינימלי לתומכים החזותיים כאמור בסעיף 2.4.7 למכרז.
 2. עבור הפעלת מאגר מתנדבים, לחודש אחד _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), **כולל מע"מ** בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח כב' המצ"ב.
 3. תמרוץ על הגדלת מספר מקבלי השירות בשנה (שירותי הקראה)
 4. בסוף שנת ההתקשרות המשרד יבדוק את מספר מקבלי השירות שקיבלו מהספק את שירותי **ההקראה. במידה** והספק סיפק את השירות מעבר למספר מקבלי השירות הצפוי יקבל הספק תמריץ כספי בהתאם למפורט להלן:
 5. אספקת השירותים עבור 10% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 10,000 שקלים.
 - a. אספקת השירותים עבור 20% מעבר למקבלי השירות בסוף השנה הקודמת יקבל מהמשרד תוספת של 20,000 שקלים.
 - b. יובהר כי המדידה המצויינת לעיל הינה על בסיס האמור במכרז (50 מקבלי שירות בשנה הראשונה), **ובכל שנה עוקבת על בסיס מספר מקבלי השירות בסוף השנה הקודמת ובכפוף למילוי טפסי דיווח כאמור בסעיף 2.5.4.4 למכרז.**
 - c. במקרים שבהם השירות נדרש בימי שבת לא תשולם לספק תמורה נוספת.
 - d. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו **כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי** ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





נספח כג'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____



תאריך עדכון:
04/10/2021



נספח כג'2 – חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

(סעיף 3.1.6.6 למכרז)

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי
(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין _____ ח.פ. _____
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;





- **נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;**

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים





(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדיווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.





- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**
- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 9. תשתית מקומית**
- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.
- 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.





- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.
- 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**
- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:





- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ב. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

חתימות המשתמש

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת x64 בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עמו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת המשתמש

שם מלא: _____ שם מלא: _____

ת.ז.ח.פ.: _____ ת.ז.ח.פ.: _____

כתובת: _____ כתובת: _____





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, להגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עמו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך





- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיד. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עמו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

3. מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

4. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
5. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
6. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.





7. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
8. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:
חותמת המשתמש

שם מלא:	_____	שם מלא:	_____
ת.ז./ח.פ.:	_____	ת.ז./ח.פ.:	_____
כתובת:	_____	כתובת:	_____





נספח כג'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז **להנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח כג'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית, שמספרו 144/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כג'5 נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח כג'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



נספח כג'7 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 16.12.2021 במענה למכרז מספר 144/2021 – הנגשות אישיות לאנשים עם חרשות ו/או עם עיוורון, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

סל השירותים שזכיתם בהפעלתו מכח מכרז זה הינם (למחוק את המיותר במידת הצורך):

1. שירותי תמיכה חזותיים

2. שירותי הקראה

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח כג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח **נספח כג'1**.
לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

☐ חוזה – פורטל הספקים הממשלתי חתום על ידיכם ועל ידי נציג החשכ"ל בנוסח נספח כג'2.





- ☐ כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח כג'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כג'4 לפי העניין.
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הינכם חברה/שותפות)
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:
<https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-והנחיות>

- ☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח כג'6.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- ☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

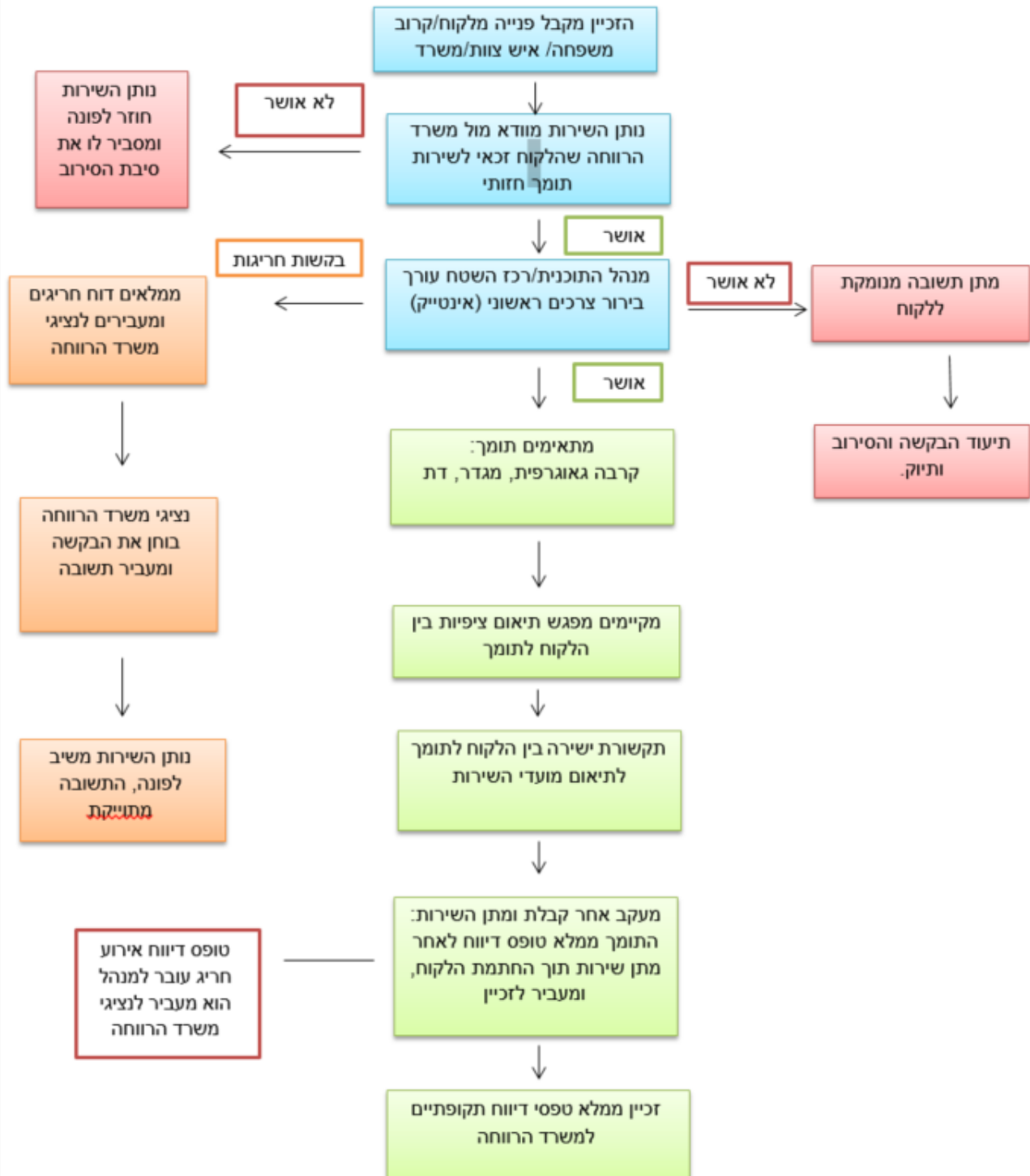
יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח כג'8 תרשים מתן שירותי תמיכה



תאריך עדכון:
04/10/2021

נספח כג'9 דיווח חודשי למתן שירותי הקראה – לדוגמא

יובהר כי טופס הדיווח יועבר למשרד אחת לחודש באמצעות קובץ אקסל.

שם מקבל השירות	ת.ז	שנת לידה	תפקיד/עיסוק	מקום העבודה	עיר קבלת השירות	שם המקריא	ת.ז (של המקריא)	חודש הדיווח	אופן מתן השירות (סמן V)	סך שעות חודשיות	תדירות חודשית
									☐ פנים אל פנים		
									☐ מרחוק סינכרוני		
									☐ מרחוק אסינכרוני		

עמוד 191, מתוך 193 עמודים



תאריך עדכון:
04/10/2021



משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 144/2021

נספח כג'10 דיווח שנתי למתן שירותי הקראה – לדוגמא

יובהר כי טופס הדיווח יועבר למשרד אחת לשנה (בסיום כל שנת התקשרות) באמצעות קובץ אקסל.

שם מקבל השירות	ת.ז.	שנת לידה	תפקיד/עיסוק	מקום העבודה	רשות מקומית בה ניתן השירות	האם החל לצרוך את השירות בשנה הנוכחית?	אופן מתן השירות (סמן V)	מספר שעות הקראה שקיבל	האם מדובר על מקבל שירות חדש שהחל לצרוך את השירות בשנה המדווחת (כן/לא)	מספר שעות הקראה שקיבל במהלך השנה
							☐ פנים אל פנים			
							☐ מרחוק סינכרוני			
							☐ מרחוק אסינכרוני			

עמוד 192, מתוך 193 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
04/10/2021

שנה	סה"כ מקבלי שירות בשנה	סה"כ מספר מקבלי שירות חדשים בשנה

עמוד 193, מתוך 193 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

